



Annexe 1 du CCATP Fiche d'identité de l'établissement

Centre Hospitalier Universitaire de Rennes

Nom du GHT d'appartenance (préciser si établissement support ou établissement bénéficiaire)	GHT «Haute-Bretagne». Le CHU de Rennes est établissement support
Total des produits et charges du budget principal de l'année N – 1 et N-2 + budgets annexes	CF. ANNEXE 2 et 3 du CCAP
Participation à des structures de coopération (GIE, GIP, GCS.)	<p>Le CHU participe à de nombreuses structures de coopération dont les plus importantes sont celles mentionnées ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - GCS e-Santé Bretagne - GCS UNIHA - GCS Achats Santé Bretagne - GCS HUGO (Hôpitaux Universitaires du Grand Ouest) - GCS CAPPs (Coordination pour l'Amélioration des Pratiques Professionnelles en Santé) - GCS RBU (Réseau Bretagne Urgences) - GCS CHU France Finance - GCS IRTV (Institut Rennais du Thorax et des Vaisseaux) - GCS IRCR (Institut Régional de Cancérologie de Rennes) - GCS IRC (Institut Régional de Cancérologie) - GCS Bâtiment IRC - GIP SIB (Santé Informatique Bretagne) <p>A ce jour, le suivi de ces coopérations est assuré en interne de manière décentralisée.</p>
Spécificités financières : subventions recherche, nature des emprunts, CREF	<ul style="list-style-type: none"> - BEH en cours avec HENNEZ concernant la location du bâtiment médicotechnique et d'hématologie clinique (Pharmacie, stérilisation, biologie et hématologie clinique) - Secteur Recherche important avec financements divers - Emprunts classiques (1 A et 1 B sur la Charte GISSLER) et emprunts obligataires -
Existence d'éléments de dette cotée (EIP) et échéance des emprunts cotés le cas échéant	Oui, échéance la plus lointaine à 2061
Organisations des fonctions ci-dessous : décrire brièvement les attributions de chacune des structures (directions/services) concernés. Préciser s'il y a décentralisation.	
Organisation comptable et financière (centralisée/	CF ANNEXE 9 et 10 du CCAP

Décentralisée)	
Organisation de la fonction facturation	<p>La fonction Facturation des prestations aux patients et consultants est pilotée par le responsable des bureaux des entrées, rattaché à la Direction des Finances. Ses missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil et admission - Facturation - Gestion du contentieux - Encaissements <p>Cette fonction de facturation est exercée par les bureaux des entrées des 4 sites du CHU et par certains secrétariats médicaux. Les référentiels et les formations relatifs à la fonction facturation sont pilotés par l'encadrement des bureaux des entrées.</p>
Organisation de la fonction achats (y compris approvisionnements)	<p>Le montant total des achats réalisés par le CHU a atteint plus de 241 millions d'euros en 2019 en crédit d'exploitation et 31 millions d'euros en crédits d'investissement.</p> <p>Depuis la création des GHT en 2018, le CHU de Rennes est pouvoir adjudicateur du GHT «Haute-Bretagne».</p> <p>Ce GHT est composé des 10 établissements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES, • le CENTRE HOSPITALIER DE BROCELIANDE, • le CENTRE HOSPITALIER DE FOUGERES, • le CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL REDON-CARENTOIR, • le CENTRE HOSPITALIER DE VITRE, • le CENTRE HOSPITALIER DE LA GUERCHE DE BRETAGNE, • le CENTRE HOSPITALIER LE GRAND-FOUGERAY, • le CENTRE HOSPITALIER DES MARCHES DE BRETAGNE, • le CENTRE HOSPITALIER DE LA ROCHE AUX FEES • le CENTRE HOSPITALIER GUILLAUME REGNIER. <p>Il est confié au CHU de Rennes la fonction d'assurer, pour le compte des établissements parties concernés, la passation du marché public ainsi que certaines missions liées à l'exécution (décision de reconduction, conclusion d'avenant, décision de résiliation).</p> <p>Les achats du Centre Hospitalier Universitaire de Rennes sont segmentés en six filières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestations hôtelières et logistiques / prestations intellectuelles et de service, - Fourniture et maintenance des équipements technologiques et consommables (téléphonie, informatique), - Fourniture et maintenance Biomedicale, - Fourniture et maintenance Biologie, - Produits de santé, - Prestation de travaux, maintenance des bâtiments et installations techniques associées <p>Pour le CHU de Rennes, une partie importante des approvisionnements sont réalisée via la plateforme logistique et hôtelière coordonné par le Département de la Logistique de la Direction de l'Ingénierie et par la Pharmacie qui a sa propre plateforme d'approvisionnement.</p>
Organisation de la fonction patrimoine	<p>La fonction patrimoine est assurée par le département des Travaux qui est rattaché à la Direction du Patrimoine et de la Sécurité.</p>

Cette direction s'articule autour de deux « départements » techniques : celui du Patrimoine (technique et bâti) et celui de la sécurité.

Dans un objectif de tendre vers une gestion de patrimoine, 2 responsables ont en charge :

A. Le service Patrimoine Technique & Fluides

- Définition et suivi de la Politique Maintenance / Exploitation
- Audits des infrastructures et équipements des installations techniques, carnetssanitaires
- Contrôle continu d'exécution, respect des référentiels et des programmes techniques
- Suivi des mises en conformités: recensement, pilotage, priorisation... (ateliers)
- Suivi des contrats CVC - Prestations courants forts – Installationstechniques
- Veille technique et technologique, évolution des installations du patrimoine technique, ingénierie
- Garant de la traçabilité des interventions sur les installations techniques, vigilance technique, GTC
- Prospective Economie d'énergie Prestations techniques, mise en place des plans de comptage énergies et fluides

B. le service Patrimoine Bâti & Etudes:

- Gestion de Patrimoine : définition de la politique, Renouvellement du Parc
- Audit des bâtiments, carnets d'identité
- Contrôle continu exécution
- Coordination des études techniques
- Conduite d'Opérations (Institutionnelles, Courantes ou Petits travaux non programmés) & Mise à niveau Patrimoine
- Régulation des demandes issues du guichet unique
- Garant de la traçabilité des interventions sur le bâti
- Prospective Economie d'Energie Prestations Clos Couvert – Rachat

C. Missions communes:

- Participation au déploiement du Programme OPHELIE (données patrimoniales – hors process)
- Veille technique
- Participation à l'élaboration des documents normalisés (CCTP, DOE,)
- Validation des données DOE
- Contribution à la gestion et à l'alimentation des bases de données commune et informatisée (GMAO/DAO/GED...)
- Analyse des risques – Modes dégradés des prestations Bâti en lien avec le patrimoine technique
- Participation à l'élaboration des procédures et des gammes de maintenance

Concernant les cessions de terrains, locaux, c'est le directeur des finances ou directeur général adjoint qui traite en direct et qui transmet les informations aux

	<p>chargés administratifs (adjoint des cadres) qui auront pour missions notamment de récupérer les informations cadastrales, titres de propriété originels pour la signature de l'acte notarié. C'est également eux qui établiront les titres de recettes correspondant aux transactions financières. Les entrées et sorties des éléments du patrimoine sont effectuées par ces mêmes chargés administratifs selon des règles comptables prédéfinies et conformément à la réglementation en vigueur. Le suivi administratif des marchés relève également de leurs missions et s'effectue en lien direct avec les acheteurs et les chargés d'opérations sous couvert des responsables patrimoine</p>
<p>Organisation de la fonction DIM :</p>	<p>La fonction DIM est assurée par le service du DIM qui est rattaché au Pôle de Santé Publique.</p> <p>Nombre de DIM : 19.4 Nombre de TIM : 5.4</p> <p>Le codage est centralisé pour le secteur MCO et décentralisé pour le secteur SSR.</p> <p>Nbre de dossiers vus/corrigés : 124 505 (100% des dossiers sont revus) Nbre de TIM par dossiers vus : 6 420 / TIM / an</p>
<p>Outils de gestion de la fonction paie</p>	<p>Le service de la paie du CHU de Rennes est composé de 5 gestionnaires et une responsable. Ce service est intégré au service central administratif de la Direction des Ressources Humaines.</p> <p>Les gestionnaires du service assurent le suivi centralisé de la paie (validations) et des compléments de paie (vacations, régime indemnitaire, allocations perte d'emploi, remboursement de frais de déplacement, etc.). Le mandatement de la paie est effectué à la Direction des Finances dans un processus de contrôle interne.</p> <p>Certaines actions de paie sont déconcentrées vers les bureaux RH (organisés par pôle). Ces bureaux assurent la saisie des astreintes, la création des dossiers, le suivi de la carrière de l'agent publics ; ces différentes activités ayant des impacts directs sur la paie.</p> <p>Les gestionnaires de la paie travaillent en lien étroit avec la Trésorerie Principale (qui assure, entre autres missions, le paiement de la paie).</p> <p>Le calcul effectif de la paie et l'impression des bulletins de paie sont assurés par un GIP.</p>
<p>Opinion des CAC sur le dernier exercice et trajectoire observée sur la résolution des réserves au cours du mandat, le cas échéant</p>	<p>Certifié sans réserve</p>
<p>Elément(s) déclaratif(s) sur l'appréciation de la maturité du contrôle interne</p>	<p>Contrôle interne immature sur certains cycles, en cours de déploiement.</p>